

SHRNUTÍ

„Nezáleží na tom, koho si člověk bere, protože si může být jist, že druhý den po svatbě to bude někdo jiný.“

Will Rogers

Tato kniha nepředstavuje žádnou právní pomoc, natož radu, jak žít či s kým žít. Jedná se o právní minimum pro všechny, kteří plánují s někým společný život a společné děti. Měli byste si být vědomi, že tyto závazky jsou na celý život, a ten nechcete prožít v hádkách, v nenávisti. Promluvte si o svých představách ještě před tím, než učiníte životní rozhodnutí. Máte právní nástroje, jak ochránit sebe, svůj majetek a děti pro případ, že vám manželství nebo vztah nevydrží.

Pokud už procházíte rozchodem nebo zvažujete rozvod, tato kniha vám předkládá nejčastější problémy, na které můžete narazit, pomůže vám racionálně se rozhodnout a neudělat unáhlená nebo emotivní rozhodnutí.

A konečně jste absolvovali velmi rychlý kurz rodinného práva.

Jestli už je rozchod nebo rozvod na spadnutí, jednejte s rozumem a se znalostí svých práv, ale také povinností. Zkuste se dohodnout. Udělejte také tato opatření, protože ten druhý rozumný být nemusí.

Opatření před oznámením rozvodu

- Změňte si hesla k vašemu e-mailu, telefonu, tabletu, počítači, odstraňte svůj přístup ze zařízení od dětí, ke kterým má přístup i váš partner.
- Zablokujte přístup vašemu protějšku na sociálních sítích, ale také „pseudopřátelům“.
- Neřešte svůj vztah veřejně, mediálně, nezveřejňujte návrhy protistrany.
- Nebuďte emotivní, hlavně ne v písemné podobě (myšleno i v SMS, e-mailech nebo hlasových zprávách na sociálních sítích).
- Vyfoťte si vybavení vašeho domu/bytu/chalupy.

- Získejte kopie všech dokumentů – kupní smlouvy, darovací smlouvy, výpisy z účtů protistrany, hypoteční smlouvy atd.
- Najděte si advokáta, který se specializuje na rodinné právo, ne na fúze a akvizice.
- Najděte si vlastního daňového poradce, finančního poradce, nikoliv společného s protějškem.
- Otevřete si vlastní účet, i když bude v SJM, budete s ním moci disponovat, což vám může protějšek třeba znemožnit u účtu, u kterého jste pouze disponentem.
- Využijte zejména finančních tabulek z předchozích kapitol.

Jakmile je celý rozvod za vámi, máte vyřešeny děti, majetek a jste rozvedeni, ujistěte se, že jste splnili vše z porozvodového seznamu.

POROZVODOVÝ SEZNAM

1. Zajistěte si kopie všech rozsudků s doložkou právní moci (děti, rozvod, SJM), a není-li rozsudek o vypořádání SJM, pak dohodu s ověřenými podpisy. Udělejte si více kopií a uschovejte je na bezpečném místě.
2. Máte šest měsíců na změnu příjmení zpět na své rodné příjmení.
3. Zrušte společné bankovní účty a založte si vlastní.
4. Vyřešte změnu vlastnictví v katastru nemovitostí.
5. Vyřešte převod osobního automobilu.
6. Zajistěte výmaz vašeho jména z hypotéky a z katastru nemovitostí.
7. Vymažte manželovo/manželčino jméno či adresu z:
 - a. bankovního účtu
 - b. kreditní karty, je-li disponent
 - c. pojištění
 - d. vlastnictví nemovitosti
 - e. pošty jako oprávněného zmocněnce
 - f. jiných registrů
 - g. spořicího účtu
 - h. změňte oprávněné osoby z životního pojištění, penzijního spoření.
8. Pokud to vyžaduje rozsudek/dohoda, tak ve lhůtě dané:
 - a. Vyplaťte protistranu, nechte si podepsat potvrzení.

- b. Vystěhujte si své věci, poříd'te si fotodokumentaci.
 - c. Další povinnosti stanovené rozsudkem nebo dohodou.
9. Napište novou závěť.
 10. Vyřešte daňové aspekty (daň z příjmu, sleva na dani za dítě apod.).
 11. Veďte si evidenci svých výdajů a příjmů, zejména výdajů na děti.
 12. Udělejte si a veďte si přehledy o hrazení výživného na dítě (příjaty, zaplaceném), na manžela.

K tomu vám mohou sloužit následující tabulky pro snadnější komunikaci rozvedených párů nebo rodičů, jejichž vztah se rozpadl.

Pokud spolu nemůžete ani promluvit, může vám pomoci neosobní komunikace. Zajišť civilizovanou základní komunikaci o dětech bez toho, aniž by ony byly prostředníkem mezi vámi a vtahovány do sporů. Eliminuje se dezinformace a spory o to, kdo co řekl a neřekl. Nepohádáte se a budete pod menším stresem. Nebudete se zbytečně zahlcovat každodenními zprávami. Budete mít důkazy o tom, jak a o čem komunikujete, a o tom, že plníte informační povinnost.

JAK USNADNIT KOMUNIKACI PO ROZVODU

Zříd'te si:

společný kalendář:

- ve kterém si vyznačíte péči každého z rodičů
- důležité dny rodiny (narozeniny, jmeniny, oslavy kamarádů, školní besídka, akce, tábory, zájezdy atd.)
- přesné hodiny a místa vyzvedávání

výdajová tabulka:

- ve které zapisujete uhrazené výživné
- další jednorázové nebo velké investice na dítě (lyžařský zájezd, rovnátka atd.)

e-mail pro komunikaci s druhým rodičem:

- který není ani firemní, ani váš osobní, aby vás nestresovaly zprávy toho druhého

Dropbox/Google Drive složku:

do kterých můžete ukládat informace, jako jsou:

- rodný list
- kartička zdravotní pojišťovny
- důležité kontakty (tel. čísla na učitelky, doktory, rodinné příslušníky)
- zdravotní dokumentace
- vysvědčení
- fotografie
- školní dokumenty (pozvánky, info) k zajištění informační povinnosti

A konečně, užívejte si svůj nový život a nežíjte minulými spory.

„Manželství není happy-end, to je teprve začátek.“

Federico Fellini

Jedna rada na konec, napište si v době největší zamilovanosti, co na tom druhém máte rádi, uložte to spolu se závětí, a když bude nejhůř, oba dokumenty z vašeho trezoru vyjměte. Změňte poslední vůli, podívejte se na zamilovaný list kladů, co se vám na tom druhém líbilo, a snažte se naladit do zamilované vlny. A dohodněte se.